

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Ehitus- ja raudteeosakond, Ehituse tegevusõiguse talitus
Ametinimetus	Peaspetsialist
Valdkond	Ehitistele, sh taastuenergia ehitistele tegevusõiguse andmine ja järelevalve
Kellele allub	Ehituse tegevusõiguse talituse juhataja
Alluvad	-
Keda asendab	Ehitus- ja raudteeosakonna ametnikud
Asendajad	Ehitus- ja raudteeosakonna ametnikud
Teenistuskoha eesmärk	Tagada valdkonna õigusaktidest tuleneva tegevusõiguse andmine ja riikliku järelevalve nõuete korrektne täitmine ehitusvaldkonnas ja taastuenergia kasutuselevõtu kiirendamise projektis ning toimingute läbiviimine vastavate õigusaktide alusel oma pädevuse piires.

1. Teenistusülesanded

- 1) Menetleb ja koostab oma valdkonnas väljaantavaid projekteerimistingimusi, lubasid, otsuseid ja tunnistusi jms oma pädevuse piires;
- 2) teostab valdkonna piires keskkonnamõju hindamisega seotud menetlustoiminguid ja koostab otsuseid ning eelhinnanguid;
- 3) töötab läbi planeeringumenetlustes planeeringud ning kooskõlastab ja koostab vastused;
- 4) teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab sunnivahendit;
- 5) osaleb vääртеomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 6) lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebuseid ja vastab selgitustaotlustele ning teabenõuetele;
- 7) koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 8) viib ellu ametikohajärgsed oma tegevusvaldkonnaga seotud nõustamised, teavitus- ja koolitustegevused, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
- 9) osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
- 10) vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise spetsialisti tööd;
- 11) esindab asutust peadirektori volitusel kohtus;
- 12) esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 13) täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 14) täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 15) teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 16) täidab vahetu juhi korraldusel antavaid ühekordseid ülesandeid.

2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- haldusaktide andmine ja toimingu sooritamise otsustamine;

- riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- väärtomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- asutuse (haldus- ja korraldusorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärtetasjades kohtus.

3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitatavalt ehitusvaldkonnas
Töökogemus	Vähemalt 2-aastane töökogemus töökoha või sellega sarnases tegevusvaldkonnas
Keeleoskus:	1) eesti keel C1; 2) inglise keel B1;
Teadmised ja oskused	1) Valdkonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelistes õigusaktides; 2) teadmised ehituse ja vette ehitamise valdkonnas või valmisolek omandada need teadmised; 3) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 5) baastadmised meeskonnatöö põhimõtetest; 6) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 7) enesekehtestamise oskus; 8) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 9) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 10) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 11) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.