SUUNISED TAOTLUSE VORMI KOHTA[[1]](#endnote-1)

**Üldised märkused**

Käesolevat taotlust tuleb kasutada liikmesriikide loa taotlemise menetluses. Ühtlustatud vorm põhineb direktiivis 2007/59/EÜ (edaspidi „direktiiv”) kehtestatud nõuetel.

Käesoleva taotlusega koos tuleb esitada spetsiifilised dokumendid, mis tõendavad, et taotleja vastab direktiivi 2007/59/EÜ artiklis 11 loetletud nõuetele.

Käesolevat taotluse vormi antakse välja kõigis Euroopa Ühenduse keeltes ning selle nummerdamissüsteem jäetakse kõikides keeltes samaks.

Andmed esitatakse allpool täpsustatud kujul, nii et need oleksid vastavuses andmete esitusviisiga registris. Kui võimalik, märgitakse kuupäevad kujul AAAA-KK-PP vastavalt standardile ISO 8601:2004 „Andmete elemendid ja vahetusvormingud – Teabevahetus – Kuupäevade ja kellaaegade esitamine”.

Kui andmete kogumine on vastavalt direktiivile vabatahtlik ning mõnda elementi ei koguta, märgitakse asjakohasesse lahtrisse „ei kohaldata”.

Isiku tuvastamiseks võidakse siseriiklikes õigusaktides nõuda lisateavet. Pädevate asutuste nõutav lisateave lisatakse ühtlustatud nõuete lõppu. Lahtritesse 2.24, 2.25 ja 2.26 saab lisada erinõudeid, kuid nende arv peab piirduma siiski rangelt vajalikuga, et mitte kahjustada ühtlustatud dokumendi eesmärki.

**1. Esimeses punktis käsitletakse luba väljaandvat organisatsiooni**

1.1. Seda kohandab lube väljaandev organisatsioon (riiklikud ohutusasutused, raudtee-ettevõtjad või muud tellijad).

1.2. Siia tuleb märkida teave luba väljaandva organisatsiooni kohta.

2. **Teises punktis käsitletakse loa staatust**

2.1. Loa taotlemise põhjuse teatamiseks tehke märk ühte järgmisest neljast lahtrist.

2.2. Tehke märk siia lahtrisse, kui esitate taotluse uue loa saamiseks, mille puhul tuleb esitada punktis 4.1 loetletud dokumendid.

2.3. Tehke märk siia lahtrisse, kui esitate taotluse ajakohastatud või muudetud loa saamiseks, ning täitke tekstiväli, nimetades ajakohastamise või muutmise põhjuse.

*Ajakohastamine: luba võib olla vaja ajakohastada näiteks mõne vabatahtliku andmeelemendi, nagu vedurijuhiloa isikliku aadressi või töövõtja viitenumbri muutumise korral.*

*Muutmine: luba võib olla vaja muuta, kui pärast meditsiinilist kontrolli on vaja muuta mõnda lisateabe elementi või piirangut või kui mõni andmeväli sisaldab viga, mida on vaja parandada.*

2.4. Tehke märk siia lahtrisse, kui esitate taotluse loa uuendamiseks. Luba tuleb uuendada iga kümne aasta tagant, kui tuleb esitada uus foto.

2.5. Tehke märk siia lahtrisse, kui esitate taotluse loa duplikaadi saamiseks, ning täitke tekstiväli, nimetades taotlemise põhjuse (näiteks: kaotamine, vargus või tahtmatu hävimine). Pädev asutus kontrollib, kas luba, mille duplikaati taotletakse, on kehtiv ega ole peatatud või tühistatud.

2.6. Loa esmasel väljastamisel omistatakse sellele Euroopa tunnusnumber. Kui esitate taotluse loa esmakordseks saamiseks, jätke see lahter tühjaks.

Märkige EIN, kui esitate taotluse loa muutmiseks, ajakohastamiseks, uuendamiseks või asendamiseks (duplikaadi saamiseks).

2.7. Täitke see väli, kui esitate taotluse loa muutmiseks, ajakohastamiseks, uuendamiseks või asendamiseks (duplikaadi saamiseks).

2.8. Teil tuleb täpsustada, kas taotluse esitab taotleja või tema nimel tegutsev üksus. Seda teavet saab kasutada selleks, et jälgida taotluse menetlemise käiku ning vajaduse korral ühenduse võtmiseks vedurijuhiga, kelle postiaadress on muutunud.

2.9. Tehke märk siia lahtrisse, kui taotluse esitab taotleja.

2.10. Tehke märk siia lahtrisse, kui taotluse esitab muu üksus.

2.11. Täitke see osa (2.11–2.13), kui taotluse esitab taotlejat esindav üksus, ning esitage taotluse esitava üksuse nimi.

2.12. Märkige taotluse esitava üksuse staatus (tööandja/tellija/muu). See võimaldab registreerida täiendusõppe kontrolle, mida tehakse näiteks raudtee-ettevõtjate või raudteeinfrastruktuuri-ettevõtjate ohutuse juhtimissüsteemi raames.

2.13. Märkige siia taotluse esitava üksuse postiaadress järgmises järjekorras:

maja number (vajaduse korral) / tänav,

sihtnumber/asula,

riik.

2.14. Järgmisesse ossa (2.15–2.23) tuleb märkida taotleja isikuandmed. Väljad 2.21 ja 2.22 on vabatahtlikud.

Märkige taotleja perekonnanimi või perekonnanimed täpselt nii, nagu need on kantud taotleja passi või riiklikule isikutunnistusele või muusse isikut tõendavasse tunnustatud dokumenti.

2.16. Märkige taotleja eesnimi või eesnimed täpselt nii, nagu need on kantud taotleja passi või riiklikule isikutunnistusele või muusse isikut tõendavasse tunnustatud dokumenti.

2.17. Märkige taotleja sugu, tehes asjakohasesse lahtrisse märgi.

2.18. Märkige siia taotleja sünniaeg.

2.19. Märkige taotleja sünnikoht (linn või küla) järgmiselt:

riigi eraldustunnus (kaks tähemärki, vt I lisa punkt 3) – sihtnumber – koht.

Märkige:

* taotleja kodakondsus või sünniriik, olenevalt seda teavet käsitlevatest siseriiklikest õigusnormidest;
* taotleja emakeel.

2.20. Märkige viitenumber, mille tööandja on töötajale andnud (see teave on vastavalt direktiivile 2007/59/EÜ vabatahtlik).

2.21. Märkige postiaadress, kuhu tuleks luba saata (aadressi teatab taotleja või tema nimel tegutsev üksus), esitades selle järgmisel kujul, kui see erineb väljal 2.13 või 2.22 esitatud aadressist:

majanumber (vajaduse korral) / tänav,

sihtnumber/asula,

riik.

See teave on vajalik, kuna võimaldab pädeval asutusel paluda juhil või tema nimel taotluse esitaval üksusel täpsustada esitatud dokumente või teavet.

2.22. Taotleja alaline aadress, mille võib kanda loale (see teave on vastavalt direktiivile 2007/59/EÜ vabatahtlik), järgmisel kujul:

majanumber (vajaduse korral) / tänav,

sihtnumber/asula,

riik.

Lisada võib täiendavaid väljasid lisateabe, näiteks telefoninumbri või e-posti aadressi esitamiseks.

2.23. Lisage taotleja foto, eelistatavalt digitaalsel kujul (eelistatud vormingud: jpeg, bmp, tiff), mis võimaldab head resolutsiooni väikese suuruse puhul. Uuendamistaotluste puhul tuleb esitada uus foto.

Kuigi riikide nõuded ametlike dokumentide fotode suuruse kohta võivad olla erinevad, on foto kvaliteeti käsitlev spetsifikatsioon, millele osutatakse ELi poliitikadokumentides, sätestatud ICAO dokumendi 9303 „Masinloetavad reisidokumendid” (2006. aasta väljaanne) IV jao liites 11. See sisaldab üksikasjalikke suuniseid, mida võib kokku võtta järgmiselt:

* fotol peab olema kujutatud isiku terve nägu otsevaates ja avatud silmadega;
* fotol peavad olema nähtavad isiku pea ja õlad;
* foto taust peab olema valge või heleda värvusega;
* vältige varje näol või taustal;
* fotol peab isik olema kujutatud loomulikus olekus (suletud suuga);
* fotol ei tohi isik kanda toonitud klaaside või paksude raamidega prille, klaasid ei tohi peegeldada valgust;
* fotol olev isik ei tohi kanda peakatet, v.a neid, mida riigiasutused aktsepteerivad;
* valgustus fotol peab olema normaalse heleduse ja kontrastsusega.

2.24. 2.25. 2.26. *(lahter lisateabe jaoks, mida kogutakse siseriiklike õigusaktide alusel).*

Need on ette nähtud luba väljaandva liikmesriigi jaoks, et lisada siseriiklikest õigusaktidest tulenevalt vajalikku teavet. (Näiteks: siia võib märkida siseriiklike õigusaktide kohased isikukoodid: need kehtivad ainult riigis, kus luba on välja antud.)

2.27. Taotlejad esitavad kandidaadi/vedurijuhi allkirjastatud avalduse paberil või elektroonilisel kujul selle kohta, et esitatud teave on õige. Avaldus peab olema kooskõlas avalduse tegemise liikmesriigi valevande andmist käsitlevate õigusnormidega. Seetõttu võib seda kohandada siseriiklike õigusaktidega, et täita õigusaktidest tulenevaid nõudeid teise isikuna esinemise, dokumentide võltsimise, pettuse jms tagajärgede puhul.

2.28. Märkige taotluse allkirjastamise kuupäev.

2.29. Pange siia taotleja allkiri originaali või koopiana või vastavalt direktiivile 1999/93/EÜ[[2]](#endnote-2).

2.30. Pädev asutus võib siia märkida toimiku asutusesisese viitenumbri (näiteks sissetuleva posti järjenumbri).

2.31. Siia märgitakse taotluse kättesaamise kuupäev kontrollimaks loa väljastamist direktiivi 2007/59/EÜ artikli 14 lõikes 4 sätestatud tähtaja jooksul.

2.32. See on ette nähtud taotluse vastu võtnud asutuse jaoks (näiteks templi või arhiveerimiseks vajaliku märke jaoks).

**3. Isikuandmete kaitse**

3.1. Pädevatelt asutustelt nõutakse, et nad tagaksid, et direktiivi 2007/59/EÜ artiklis 22 ette nähtud registrid vastaksid direktiivile 95/46/EÜ isikuandmete kaitse kohta[[3]](#endnote-3). See on rangelt piiratud taotluse vormil esitatud andmetega loale kandmise eesmärgil.

3.2. Käesoleva lisa punktis 3.1 sätestatud andmekaitse ning punktis 3.2 ette nähtud taotleja allkirjastatav volitus on ainult võimaliku korra näited. Seetõttu tuleb neid kohandada vastavalt siseriiklikele õigusaktidele, millega rakendatakse direktiivi 95/46/EÜ isikuandmete kaitse kohta.

Isikuandmete töötlemise loa saamiseks võib taotleja allkirja asemel kasutada tehnilist meetodit.

**4. Käesolev punkt on seotud selliste dokumentide esitamisega, mis sisaldavad loa võimalikku staatust käsitlevat teavet kinnitavat tõendusmaterjali**

4.1. Uue loa saamiseks tehke märk lahtrisse 1 (lisatavate dokumentide nimekiri) ning esitage punktides 1.1–1.6 loetletud dokumendid (vt direktiivi artikli 14 lõige 4).

[1.2] Esitage volitus isikuandmete töötlemiseks kooskõlas siseriiklike õigusnormidega, millega rakendatakse direktiivi 95/46/EÜ üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel.

[1.3] Haridusele esitatavad nõuded on sätestatud direktiivi 2007/59/EÜ artikli 11 lõikes 1.

[1.4] Füüsilise sobivusega seotud nõuded on sätestatud direktiivi 2007/59/EÜ artikli 11 lõikes 2.

[1.5] Psühholoogilise sobivusega seotud nõuded on sätestatud direktiivi 2007/59/EÜ artikli 11 lõikes 3.

[1.6] Üldistele kutsealastele teadmistele esitatavad nõuded on sätestatud direktiivi 2007/59/EÜ artikli 11 lõikes 4.

4.2. Loa ajakohastamiseks tehke märk lahtrisse 2 ning esitage punktides 2.1, 2.2 või 2.3 loetletud dokumendid.

4.3. Loa muutmiseks tehke märk lahtrisse 3 ning esitage punktides 3.1 ja 3.2 või 3.3 loetletud dokumendid.

4.4. Loa duplikaadi saamiseks tehke märk lahtrisse 4 ning esitage punktides 4.1 ja 4.2 loetletud dokumendid.

4.5. Loa uuendamiseks tehke märk lahtrisse 4.5 ning esitage punktides 5.1–5.3 loetletud dokumendid.

[5.3] Pädevust tõendavad dokumendid on seotud vedurijuhtidega, kes ei pruugi olla kaasatud raudtee-ettevõtja või raudteeinfrastruktuuri-ettevõtja ohutuse juhtimissüsteemi või pädevate asutuste rakendatavatesse või nende tunnustatud pädevuse tagamise programmi.

Lisada võib täiendavaid lahtreid. Need ei moodusta siiski ühtlustatud vormi osa.

1. Komisjoni 3. detsembri 2009 määrus (EL) nr 36/2010, Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2007/59/EÜ kohaste ühenduse vedurijuhilubade, lisasertifikaatide, lisasertifikaatide kinnitatud koopiate ja vedurijuhiloa taotluste vormide kohta, Lisa IV vedurijuhiloa taotluse ühtlustatud vorm. [↑](#endnote-ref-1)
2. EÜT L 13, 19.1.2000, lk 12. [↑](#endnote-ref-2)
3. EÜT L 281, 23.11.1995, lk 31. Euroopa Parlamendi ja nõukogu 24. oktoobri 1995. aasta direktiiv 95/46/EÜ üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise kohta. Direktiivi on muudetud määrusega (EÜ) nr 1882/2003 (ELT L 284,31.10.2003, lk 1). [↑](#endnote-ref-3)